

PANDUAN TUGAS AKHIR MAHASISWA



PROGRAM DIPLOMA TIGA (D3)
POLITEKNIK ACEH SELATAN
Kampus POLTAS, Tapaktuan, Aceh Selatan

Web: Poltas.ac.id

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas rahmat Allah SWT, akhirnya penyusunan buku Panduan Proyek Akhir Politeknik Aceh Selatan dapat diwujudkan. Semoga berkat kerja keras dan cerdas semua pihak, kualitas proyek akhir mahasiswa Politeknik Aceh Selatan menjadi lebih baik.

Buku Panduan Proyek Akhir ini merupakan tuntunan bagi mahasiswa Politeknik Aceh Selatan dalam melakukan proyek akhir, yang dimulai dari tata cara pengajuan proposal, menulis baik proposal maupun laporan akhir, sistem penilaian, dan juga pelaksanaan proyek akhir itu sendiri.

Upaya-upaya untuk menuntun mahasiswa semester akhir di Politeknik Aceh Selatan ini terus dilakukan, sehingga diharapkan mahasiswa mampu merangkai ilmu yang didapat selama studi untuk menghasilkan karya yang tepat guna bagi institusi ini dan juga masyarakat dapat dicapai dalam waktu dekat.

Kami jajaran civitas akademika Politeknik Aceh Selatan mengharapkan kritik, saran dan masukan dari semua pihak, serta mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun dan pihak-pihak terkait atas terbitnya buku panduan ini.

Tapaktuan, Januari 2014
Direktur Politeknik Aceh Selatan

DR. Muhammad Ilham Maulana, ST, MT

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Defenisi	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Bentuk Proyek Akhir.....	1
1.4 Tema Proyek Akhir.....	1
1.5 Kelompok Proyek Akhir.....	2
1.6 Pembiayaan Proyek Akhir	2
1.7 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Proyek Akhir	2
1.8 Kepemilikan Alat Proyek Akhir	2
BAB 3 PENGAJUAN PROPOSAL	5
3.1 Tujuan	5
3.2 Tata Cara Pengajuan Proposal	5
3.3 Penulisan Proposal	5
3.4 Sistematika Penulisan Proposal	5
3.4.1 Sampul Muka	5
3.4.2 Lembar Persetujuan	7
3.4.3 Judul	8
3.4.4 Latar Belakang	8
3.4.5 Tujuan.....	8
3.4.6 Rancangan Alat/Produk	8
3.5 Seminar Proposal dan Mekanisme Penilaian.	8
3.5.1 Peraturan Pelaksanaan Seminar Proposal...	8
3.5.2 Fasilitas Standar Seminar Proposal.....	8
3.5.3 Waktu Seminar.....	9
3.5.4 Syarat Mengikuti Seminar	9
3.5.5 Penilaian Seminar Proposal	9
BAB 4 PANDUAN PENULISAN PROYEK AKHIR	10

4.1 Tujuan.	10
4.2 Jadwal, Waktu dan Tempat Bimbingan	10
4.3 Prosedur Bimbingan	10
BAB 5 FORMAT LAPORAN PROYEK AKHIR.....	11
5.1 Ketentuan Penulisan.	11
5.2 Kerangka Laporan Akhir	12
5.2.1 Halaman Sampul.....	13
5.2.2 Lembar Pengesahan	15
5.2.3 Pernyataan Bukan Plagiat.....	16
5.2.4 Abstrak dan Abstract	17
5.2.5 Kata Pengantar	17
5.2.6 Daftar Isi	18
5.2.7 Daftar Tabel	18
5.2.8 Daftar Gambar.....	19
5.2.9 Daftar Lampiran.....	19
5.2.10 Bab 1 Pendahuluan.....	20
5.2.11 Bab 2 Dasar Teori	20
5.2.12 Bab 3 Metode Pelaksanaan	20
5.2.13 Bab 4 Pembahasan.....	21
5.2.14 Bab 5 Kesimpulan dan Saran	21
5.2.15 Daftar Pustaka.....	21
5.2.16 Lampiran	21
5.2.17 Format Penulisan Gambar dan Tabel.....	21
BAB 6 SIDANG PROYEK AKHIR	23
6.1 Tujuan.	23
6.2 Syarat Mengikuti Sidang.....	23
6.3 Peraturan Pelaksanaan Sidang Bagi Mahasiswa	23
6.4 Fasilitas Standar Seminar	23
6.5 Fasilitas Tambahan Seminar.....	24
6.6 Jadwal dan Waktu Sidang	24
BAB 7 PENYERAHAN LAPORAN AKHIR	25

7.1 Mekanisme.	25
7.2 Format Soft Copy	25
7.3 Sanksi Keterlambatan	26
BAB 8 PENILAIAN PROYEK AKHIR	27
8.1 Kriteria Penilaian	27
BAB 9 PENILAIAN PROYEK AKHIR	27
9.1 Nilai Proyek Akhir	28
9.2 Status Kelulusan Sidang	28
DAFTAR PUSTAKA	29
DAFTAR LAMPIRAN	30

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Definisi

Proyek Akhir adalah rangkaian kegiatan yang didesain untuk membantu mahasiswa Politeknik Aceh Selatan dalam mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa studi dengan mengembangkan ide-ide yang kreatif dan konstruktif mulai dari perencanaan hingga mewujudkannya menjadi karya yang relevan dengan kompetensi lulusan.

1.2. Tujuan

Pedoman Proyek Akhir bertujuan untuk memberikan arahan dan petunjuk dalam pelaksanaan Proyek Akhir di Politeknik Aceh Selatan.

1.3. Bentuk Proyek Akhir

Adapun bentuk Proyek Akhir berupa perancangan dan pembuatan produk, prototype, modifikasi, rekayasa ulang, pembuatan program beserta aplikasinya, perancangan sistem serta implementasinya yang disertai dengan pembuatan makalah yang mengacu pada tata tulis laporan ilmiah dan dipresentasikan dihadapan tim penguji.

1. Prototype adalah model fisik (Harsokoesoemo, 2004)
2. Modifikasi adalah pengubahan atau perubahan (Kamus Besar Bahasa Indonesia)
3. Rekayasa ulang adalah proses berpikir kembali dan proses perancangan kembali secara mendasar untuk memperoleh perbaikan yang memuaskan atas performansi yang mencakup cost, quality, delivery, service and speed dengan pengukuran teliti dan kontemporer. (Nasution, M.N., 2001)

1.4. Tema Proyek Akhir

1. Sesuai dengan kompetensi program studi,
2. Bersifat aplikatif (penerapan), konstruktif (membangun) dan pengembangan dari yang sudah ada dan atau penemuan yang baru.
3. Bermanfaat untuk ilmu pengetahuan dan teknologi, masyarakat, pemerintah dan atau Politeknik Aceh Selatan.
4. Terjangkau dalam hal tingkat kesulitan, waktu dan biaya.
5. Apabila tema dianggap cukup kompleks, maka masalah tersebut dapat dipecah menjadi lebih dari satu tema.

1.5. Kelompok Proyek Akhir

Proyek akhir dikerjakan secara berkelompok atau individu, dimana anggota kelompoknya ditentukan sendiri oleh mahasiswa. Setiap kelompok dapat terdiri lebih dari satu program studi dan jumlah maksimum anggotanya adalah lima orang yang komposisi program studinya akan ditentukan dalam seminar proposal.

1.6. Pembiayaan Proyek Akhir

Pembiayaan proyek akhir sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa yang mengerjakan proyek akhir. Politeknik Aceh Selatan hanya menyediakan fasilitas penggunaan mesin di Laboratorium Bengkel, Laboratorium komputer dasar, jaringan dan multimedia. Untuk meringankan beban biaya proyek akhir, mahasiswa diperbolehkan untuk mencari sumber pendanaan melalui sponsor atau sumber lainnya.

1.7. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Proyek Akhir

Pelaksanaan proyek akhir mengikuti jadwal yang telah ditentukan dan akan diumumkan lebih lanjut. Untuk pengerjaan dapat dilakukan pada jam atau diluar jam proyek akhir selama tidak mengganggu kegiatan teori atau praktik yang sedang berjalan. Untuk pembuatan alat dapat dilakukan di dalam atau di luar Politeknik Aceh Selatan namun wajib berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang bersangkutan.

Seluruh Mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam pemanfaatan fasilitas yang ada di Politeknik Aceh Selatan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh institusi.

1.8. Kepemilikan Alat Proyek Akhir

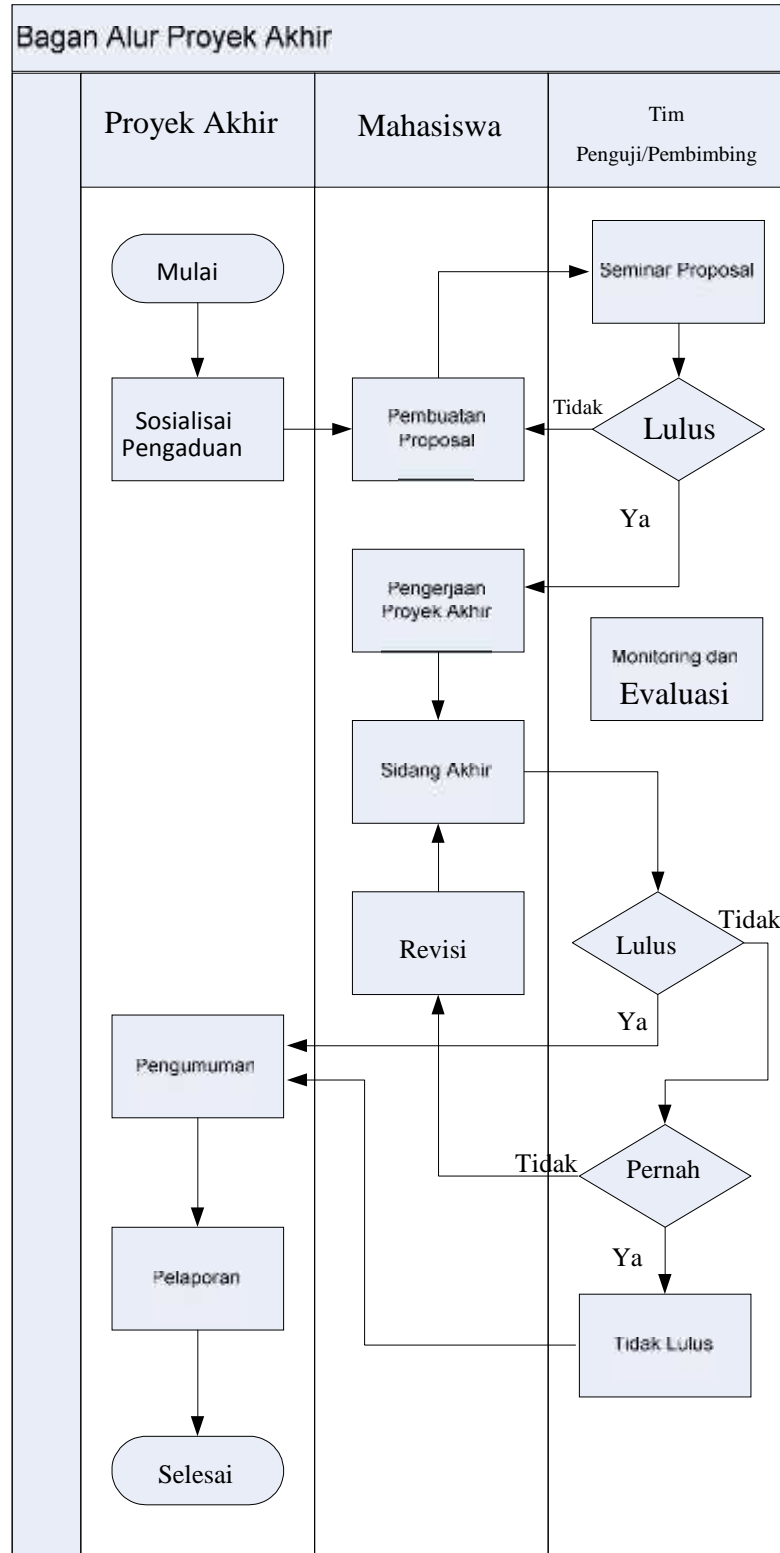
Sifat kepemilikan proyek akhir:

1. Jika alat dibiayai oleh institusi, maka alat menjadi hak milik institusi.
2. Jika alat dibiayai oleh sponsor, maka alat menjadi hak milik sponsor atau sesuai dengan kesepakatan/perjanjian.
3. Jika alat dibiayai sendiri, maka alat harus diserahkan ke institusi untuk pengembangan alat tersebut, maka dapat menyerahkannya dengan mengisi Form Penyerahan Alat.

4. Alat yang diserahkan akan selalu dicantumkan sejarah tentang siapa penemu/pembuat/pengembangnya.

BAB 2 PROSEDUR PELAKSANAAN PROYEK AKHIR

Prosedur pelaksanaan proyek akhir tertuang dalam bagan alur seperti pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Bagan Alur Proyek Akhir

BAB 3 PENGAJUAN PROPOSAL

3.1. Tujuan

Proposal bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai proyek akhir yang diusulkan kepada tim penguji agar dapat mengetahui permasalahan yang diangkat dan memutuskan kelayakan tema yang diangkat.

3.2. Tata Cara Pengajuan Proposal

1. Calon dosen pembimbing untuk berkonsultasi tentang tema proyek akhir ditentukan oleh program studi.
2. Mengumpulkan proposal yang terlebih dahulu telah dikonsultasikan dengan seluruh calondosen pembimbing kepada komisi akhir (bagian akademik) sesuai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan.

3.3. Penulisan Proposal

1. Proposal proyek akhir diketik pada kertas A4 (210 mm x 297 mm atau 8,27 in x 11,69 in) dengan menggunakan tinta hitam, dengan jarak tepi pengetikan adalah 4 cm (Atas dan kiri), 3 cm (kanan dan bawah).
2. Pengetikan proposal proyek akhir diketik dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 dan spasi satu.
3. Setiap halaman harus diberi nomor dan diletakkan dibagian kanan bawah.
4. Proposal proyek akhir terdiri dari halaman muka (cover), lembar persetujuan, BAB 1 Pendahuluan, Bab 2 Dasar Teori dan Bab 3 Metode Pelaksanaan.
5. Proposal proyek akhir tidak perlu dijilid.

3.4. Sistematika Penulisan Proposal

3.4.1. Sampul Muka

Penulisan pada sampul muka disajikan dengan posisi tengah (center) dengan ketentuan sebagai berikut:

Contoh format sampul muka:

PROPOSAL PROYEK AKHIR

12pt TNR

JUDUL PROPOSAL PROYEK AKHIR
MEMBENTUK HURUF V

14pt TNR, Bold,
Spasi 1,5



Tinggi 250px

DIUSULKAN OLEH

.....NIM.....
.....NIM.....

12pt TNR, Spasi
1,5

POLITEKNIK ACEH SELATAN
2015

14pt TNR, Bold,
Spasi 1,5

3.4.2. Lembar Persetujuan

Contoh : Format lembar persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

JUDUL PROYEK AKHIR

.....

Diusulkan oleh

..... NIM

..... NIM

PROPOSAL INI TELAH DIKONSULTASIKAN DENGAN CALON DOSEN
PEMBIMBING DAN SIAP UNTUK DISEMINARKAN

USULAN PEMBIMBING 1:

USULAN PEMBIMBING 2:

3.4.3. Judul

Judul proyek akhir hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai proyek akhir yang akan diusulkan.

3.4.4. Latar Belakang

Kegiatan proyek akhir dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan unsur-unsur yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan.

3.4.5. Tujuan

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan proyek akhir. Proyek akhir dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala atau membuat suatu prototype, modifikasi, rekayasa ulang, pembuatan program beserta aplikasinya, perancangan sistem dan implementasinya.

3.4.6. Rancangan Alat/Produk

Berisikan gambaran atau uraian singkat tentang alat atau produk yang akan dibuat dalam proyek akhir. Uraikan dengan menggunakan gambar kerja/sketsa/blok diagram/daftar tuntutan sehingga benar-benar jelas dan mudah dimengerti.

3.5. Seminar Proposal dan Mekanisme Penilaian

3.5.1. Peraturan Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Berpakaian rapi dan berdasi (tidak diperkenankan bahan jeans).
2. Datang 15 menit sebelum seminar dimulai untuk mempersiapkan segala keperluan seminar.
3. Keterlambatan lebih dari 15 menit dari waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri dari seminar.

3.5.2. Fasilitas Standar Seminar Proposal

Komisi menyediakan fasilitas untuk pelaksanaan seminar proposal berupa:

1. Ruangan presentasi
2. Proyektor
3. Meja dan kursi presentator, penguji dan pembimbing

3.5.3. Waktu Seminar

Total waktu pelaksanaan seminar maksimal 60 menit.

3.5.4. Syarat Mengikuti Seminar

Menyerahkan usulan proposal rangkap enam kepada komisi proyek akhir yang telah disetujui serta ditandatangani oleh seluruh calon dosen pembimbing.

3.5.5. Penilaian Seminar Proposal

Pelaksanaan seminar proposal proyek akhir tertuang pada berita acara. Hasil penilaian seminar dapat berupa :

1. Usulan disetujui (dengan catatan dan tanpa catatan).
2. Usulan tidak disetujui. Hasil penilaian disetujui atau tidak disetujui dituangkan dalam berita acara.
3. Jika tema telah disetujui, maka mahasiswa dapat mengerjakan proyek akhir.
4. Apabila hasil seminar menyatakan proposal proyek akhir tidak disetujui, maka kelompok mahasiswa tersebut mengganti tema yang baru dan mengajukan kembali proposal serta mengikuti seminar kembali.
5. Seandainya proposal kedua tidak disetujui, maka komisi dan program studi akan menentukan tema.
6. Kriteria penilaian proposal mengacu pada standar yang terdapat pada form penilaian.

BAB 4 PANDUAN PENULISAN PROYEK AKHIR

4.1. Tujuan

Bimbingan proyek akhir bertujuan memberikan arahan kepada mahasiswa dalam membuat proyek akhir.

4.2. Jadwal, Waktu dan Tempat Bimbingan

Jadwal, waktu dan tempat bimbingan dapat diatur dengan dosen pembimbing masing-masing.

4.3. Prosedur Bimbingan

1. Masing-masing mahasiswa mendapat form bimbingan dari komisi proyek akhir (Form-PPR-3-4) kemudian diisi oleh dosen pembimbing pada saat melakukan bimbingan dan dikumpulkan kembali kepada komisi sebelum jadwal pelaksanaan sidang akhir.
2. Jumlah bimbingan minimal tujuh kali secara kumulatif dari seluruh dosen pembimbing untuk masing-masing mahasiswa, dengan jumlah bimbingan ke setiap dosen pembimbing paling sedikit dua kali.
3. Penilaian bimbingan dituangkan dalam Form-PPR-3-5.

BAB 5 FORMAT LAPORAN PROYEK AKHIR

5.1. Ketentuan Penulisan

Secara umum, standar penulisan laporan akhir sebagai berikut:

1. Laporan akhir ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Jenis kertas yang digunakan adalah HVS 70 gram dan ukuran kertas A4S (210,5 mm x 297 mm).
3. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm.
4. Jenis dan tulisan yang digunakan adalah Times New Roman (TNR), ukuran 12pt, spasi 1,5 dan menggunakan tinta warna hitam.
5. Aturan penulisan penomoran halaman:
 - a) Halaman judul sampai dengan daftar lampiran menggunakan angka Romawi kecil

Contoh : i, ii, iii dan seterusnya.

- b) Khusus nomor halaman judul tidak perlu ditampilkan.
- c) Halaman Bab I sampai daftar pustaka menggunakan angka latin.

Contoh : 1,2,3 dan seterusnya.

- d) Seluruh nomor halaman diletakkan pada pojok kanan bawah.
6. Pembatas setiap bab menggunakan kertas HVS 60 gram yang diberi logo Politeknik Aceh Selatan dan sesuai dengan warna sampul.
 7. Tiap bab dimulai pada halaman baru.
 8. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf besar (uppercase), posisi di tengah (center), cetak tebal (bold), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan dengan spasi 1,5 bila lebih dari satu baris.
 9. Judul bab diikuti dengan angka Romawi besar yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis

dengan huruf besar (uppercase), Times New Roman, ukuran 12, dan cetak tebal (bold).

Contoh: **BAB II LANDASAN TEORI**

10. Jarak antara judul bab dengan isi bab adalah 2 x 1,5lines spacing.

11. Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari margin kiri, dimulai dengan huruf besar pada setiap awal kata, kecuali kata penghubung, dan dicetak tebal (title case, bold).

Contoh penulisan sub bab:

1.1. Sub Bab Derajat Satu (title case, bold)

1.1.1. Sub Bab Derajat Dua Butir Pertama (title case, bold)

1.1.2. Sub Bab Derajat Dua Butir Kedua (title case, bold)

1.1.2.1. Sub Bab Derajat Tiga Butir Pertama (title case, bold)

12. Suatu rincian yang bukan sub bab harus ditulis dengan menggunakan:

a) Bullet: bila tidak akan dirujuk di bagian lain dari laporan akhir. Bentuk bebas asal berupa bentuk-bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan laporan akhir

b) Huruf: bila akan dirujuk di bagian lain dari laporan akhir, harus menggunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuk bebas asal konsisten dalam keseluruhan proyek akhir.

Contoh: a. contoh, a) contoh, (a). contoh

5.2. Kerangka Laporan Akhir

Kerangka laporan akhir terdiri dari:

1. Halaman sampul
2. Lembar pengesahan
3. Pernyataan bukan plagiat
4. Abstrak
5. Kata pengantar
6. Daftar isi
7. Daftar tabel
8. Daftar gambar

9. Daftar lampiran
10. Bab 1 Pendahuluan
11. Bab 2 Dasar Teori
12. Bab 3 Metode Pelaksanaan
13. Bab 4 Pembahasan
14. Bab 5 Kesimpulan dan Saran
15. Daftar pustaka
16. Lampiran
17. Format penulisan gambar dan tabel

5.2.1. Halaman Sampul

Jenis dan kriteria halaman sampul terdiri dari :

1. Halaman sampul laporan akhir proyek akhir dijilid dengan hard cover dengan sampul sesuai warna program studi.
2. Semua huruf dicetak dengan tinta warna hitam, spasi tunggal (single line spacing) dan ukuran 12pt.
3. Informasi yang dicantumkan pada samping halaman adalah judul proyek akhir dan tahun proyek akhir, nama anggota dan NIM. Semua tulisan menggunakan huruf besar (capital) Times New Roman, cetak tebal (bold) dengan jarak tidak melebihi 3 cm dari tepi atas dan tepi bawah buku laporan akhir seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.2 Judul Samping buku proyek akhir

4. Format halaman sampul.

Contoh format sampul muka sebagai berikut:

JUDUL PROYEK AKHIR
MEMBENTUK HURUF V

14pt TNR, Bold,
Spasi 1,5

Laporan akhir ini dibuat dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan
Diploma III Politeknik Aceh Selatan

12pt TNR, Bold,
Spasi 1,5, center



Tinggi 250px

DIUSULKAN OLEH

.....NIM.....
.....NIM.....

12pt TNR, Spasi
1,5

POLITEKNIK ACEH SELATAN
2015

14pt TNR, Bold,
Spasi 1,5

5.2.2. Lembar Pengesahan

1. Setiap laporan akhir harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa laporan yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi.
2. Format lembar pengesahan.

LEMBAR PENGESAHAN

2 x 1,5 spasi

JUDUL PROYEK AKHIR

.....

Oleh:

.....NIM.....

Laporan akhir ini telah disetujui dan disahkan sebagai salah satu syarat kelulusan
Program Diploma III Politeknik Aceh Selatan

Menyetujui,

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama dan Gelar
NIK.

Nama dan Gelar
NIK.

Kaprodi,

Nama dan Gelar
NIK.

5.2.3. Pernyataan Bukan Plagiat

Format pernyataan bukan plagiat sebagai berikut:

PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT

2 x 1,5 spasi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa 1 :..... NIM :

Nama Mahasiswa 2 :..... NIM :

Dengan Judul :

Menyatakan bahwa laporan akhir ini adalah hasil kerja kami sendiri dan bukan merupakan plagiat. Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan bila ternyata dikemudian hari ternyata melanggar pernyataan ini, kami bersedia menerima sanksi yang berlaku.

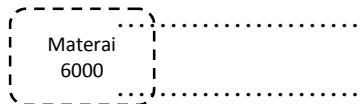
Tapaktuan,20.....

Nama Mahasiswa

Tanda Tangan

1.

2.



5.2.4. Abstrak dan Abstract

1. Abstrak adalah ringkasan yang singkat dan padat dari laporan akhir. Fungsi abstrak adalah membantu pembaca agar dengancepat dapat memperoleh gambaran umum dari tulisan tersebut. Isi dari abstrak menggambarkan latar belakang, tujuan, metode penelitian dan hasil dari pembuatan proyek akhir.
2. Jumlah kata maksimal 250 kata, *Italic* dengan jarak spasi satu c) Abstrak dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
3. Pembuatan abstrak dilengkapi dengan kata kunci (key word) maksimal lima kata.
4. Format penulisan abstrak Bahasa Indonesia.

ABSTRAK

2 x 1,5 spasi

.....
.....
.....
.....
.....

Kata kunci:,,,,.....

12pt TNR, *Italic*, 1
Spasi, 1 paragraf

5.2.5. Kata Pengantar

1. Kata pengantar merupakan bagian dari laporan akhir yang berfungsi untuk mengantar pembaca pada permasalahan atau materi yang diungkapkan di dalam laporan akhir.
2. Format penulisan kata pengantar.

KATA PENGANTAR

2 x 1,5 spasi

.....
.....
.....
.....

5.2.6. Daftar Isi

1. Daftar isi merupakan daftar yang berfungsi untuk memberikan petunjuk kepada pembaca tentang isi sebuah laporan akhir. Dalam daftar isi seluruh unsur yang terdapat didalam laporan akhir dicantumkan secara rinci dan disertai pulanomor halaman.
2. Penyajian daftar isi disajikan secara sistematis, dimulai dari bagian awal sebuah laporan akhir (setelah halaman judul) hingga bab penutup.
3. Untuk halaman judul tidak perlu dicantumkan di dalam daftar isi.
4. Format penulisan daftar isi.

DAFTAR ISI

2 x 1,5 spasi

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BUKAN PLAGIAT	iii
Dan seterusnya.....	

5.2.7. Daftar Tabel

1. Daftar tabel perlu dicantumkan jika di dalam laporan akhir itu terdapat tabel.
2. Pencantuman daftar tersebut dimaksudkan untuk memberikan petunjuk kepada pembaca bahwa di dalam laporan akhir itu terdapat tabel.
3. Format penulisan daftar tabel.

DAFTAR TABEL

2 x 1,5 spasi

Tabel	Halaman
1.1 Pelaksanaan Kegiatan	10
1.2 Sebaran Data	12
2.1 Keadaan Alat	22
3.2 Keterlibatan Tanaga Kerja	34
4.1 Keterkaitan Data dengan Bahan	38
4.2	

5.2.8. Daftar Gambar

Format penulisan daftar gambar sebagai berikut:

DAFTAR GAMBAR

2 x 1,5 spasi

Gambar	Halaman
1.1 Skema Pelapisan Logam.....	10
1.2 Katoda.....	12
2.1 Tabung Pemutar Alat	22
3.2 Sistem Penyearah	34
4.1 Bentuk Kerusakan Alat	38
4.2	

5.2.9. Daftar lampiran

1. Daftar Lampiran apabila ada yang perlu dilampirkan, dan judul-judul dari setiap lampiran yang terdapat di dalam laporan akhir.
2. Format penulisan daftar lampiran:

DAFTAR LAMPIRAN

2 x 1,5 spasi

Lampiran 1:

Lampiran 2:

Lampiran 3:

5.2.10. Bab 1 Pendahuluan

Bab pendahuluan adalah bab yang mengantarkan isi naskah, yaitu bab yang berisi hal-hal umum yang dijadikan landasan kerja dan arah kerja penulis. Bagian-bagian bab pendahuluan:

a) Latar Belakang Masalah

Kegiatan proyek akhir dilakukan untuk menjawab keingintahuan mahasiswa untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan unsur –unsur yang diusulkan, hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan.

b) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diangkat. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan proyek akhir. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

c) Tujuan Proyek Akhir

Tujuan proyek akhir berisikan rumusan tujuan yang akan dicapai secara spesifik.

5.2.11. Bab 2 Dasar Teori

Dasar teori menguraikan teori, temuan dan bahan proyek akhir lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan proyek akhir yang dibuat. Usahakan pustaka terbaru dan relevan. Uraian dalam dasar teori menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam proyek akhir. Teknik penulisan sumber pustaka harus mengikuti standar angka “[1]”.

5.2.12. Bab 3 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan menguraikan tahapan-tahapan yang ditempuh dalam menyelesaikan permasalahan secara rinci demi tercapainya tujuan. Uraian dapat meliputi variable, model, rancangan, teknik pengumpulan data dan analisis data yang digunakan.

5.2.13. Bab 4 Pembahasan

Pembahasan umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan teknik rancangan, temuan-temuan dari hasil percobaan, pengukuran, dan observasi yang dilakukan. Analisis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang permasalahan yang timbul dari hasil percobaan, pengukuran, dan observasi serta hal-hal yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi kegiatan proyek akhir mendatang.

5.2.14. Bab 5 Kesimpulan dan Saran

Merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

5.2.15. Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam laporan akhir. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar referensi merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap, dan konsisten dengan menggunakan format/standar urutan angka. Hanya referensi yang kutip pada isi laporan yang ditulis pada daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka merujuk pada ketentuan yang berlaku.

5.2.16. Lampiran

Lampiran merupakan suatu bagian tambahan dalam laporan akhir yang memuat keterangan penunjang sehubungan dengan data atau permasalahan yang dianalisis. Sebagai keterangan tambahan, keberadaan lampiran di dalam laporan akhir tidak bersifat wajib. Format penulisan lampiran lihat di lampiran 1.

5.2.17. Format penulisan gambar dan tabel

Penulisan gambar selalu didahului oleh keterangan nomor gambar didalam kalimat. Keterangan gambar diletakkan pada bagian bawah gambar, seperti contoh berikut:

Proses pengadukan di dalam cetakan menggunakan *mixer*. Ukuran serat TKKS dengan proses ini berkisar antara 0,1 s.d 10 mm dan arah serat adalah acak/random serta tidak kontinyu, seperti pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1. Serat TKKS

Demikian juga terhadap penulisan tabel selalu didahului oleh keterangan nomor tabel didalam kalimat. Keterangan tabel diletakkan pada bagian atas, seperti contoh berikut:

Komposisi material-material penyusun *concrete foam* ini seperti yang diperlihatkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Komposisi *concrete foam*

Tipe	Semen (gr)	Pasir (gr)	Air (gr)	Foaming Agent (gr)		TKKS	
	1			1	0.5	1	60
A1	2,267	2,267	1,133	8	492	1	45
A2	2,267	2,267	1,133	8	492	2	91
A3	2,267	2,267	1,133	8	492	3	136

Jika sumber gambar dan tabel berasal dari hasil penelitian maka tidak perlu diberikan keterangan sumber. Keterangan sumber gambar diletakkan pada bagian bawah keterangan gambar dan sumber tabel diletakkan pada bagian bawah kiri tabel.

BAB 6 SIDANG PROYEK AKHIR

6.1. Tujuan

Tujuan sidang proyek akhir adalah:

1. Untuk memaparkan hasil proyek akhir di hadapan penguji dalam bentuk laporan akhir dan alat.
2. Untuk mengetahui penguasaan pengetahuan mahasiswa yang berkaitan dengan proyek akhir.

6.2. Syarat Mengikuti Sidang

1. Jumlah bimbingan sudah terpenuhi sebanyak minimal tujuh kali, dibuktikan dengan form bimbingan (Form-PPR-3-4).
2. Mengumpulkan draft laporan proyek akhir sebanyak enam eksemplar yang sudah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing dan tidak perlu dijilid.
3. Mengumpulkan form Monitoring alat yang telah ditandatangani pembimbing (Form-PPR-3-6 : Monitoring proyek akhir).

6.3. Peraturan Pelaksanaan Sidang bagi mahasiswa

1. Berpakaian rapi dan berdasi (tidak diperkenankan bahan jeans).
2. Datang 15 menit sebelum sidang dimulai untuk mempersiapkan segala keperluan presentasi.
3. Keterlambatan lebih dari 15 menit dari waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri dari sidang.

6.4. Fasilitas Standar Seminar

Komisi menyediakan fasilitas untuk pelaksanaan seminar proyek akhir berupa:

1. Ruang presentasi (disesuaikan).
2. Proyektor.
3. Meja dan kursi presentator, tim penguji dan moderator.

6.5. Fasilitas Tambahan Seminar

Apabila mahasiswa memerlukan peralatan tambahan di luar standar yang disediakan, maka dapat mengajukan surat permohonan penggunaan fasilitas lainnya milik Politeknik Aceh Selatanyang diperlukan untuk seminar paling lambat satu hari sebelum sidang.

6.6. Jadwal dan Waktu Sidang

Jadwal dan waktu sidang maksimum 100 menit per judul, terdiri dari:

1. Pembukaan
2. Presentasi laporan akhir (kelompok) 15 menit
3. Demonstrasi alat (kelompok) 15 menit
4. Tanya jawab 60 menit
5. Pengolahan nilai 10 menit.

BAB 7 PENYERAHAN LAPORAN AKHIR

7.1. Mekanisme

Setelah sidang selesai dilaksanakan, maka mahasiswa wajib:

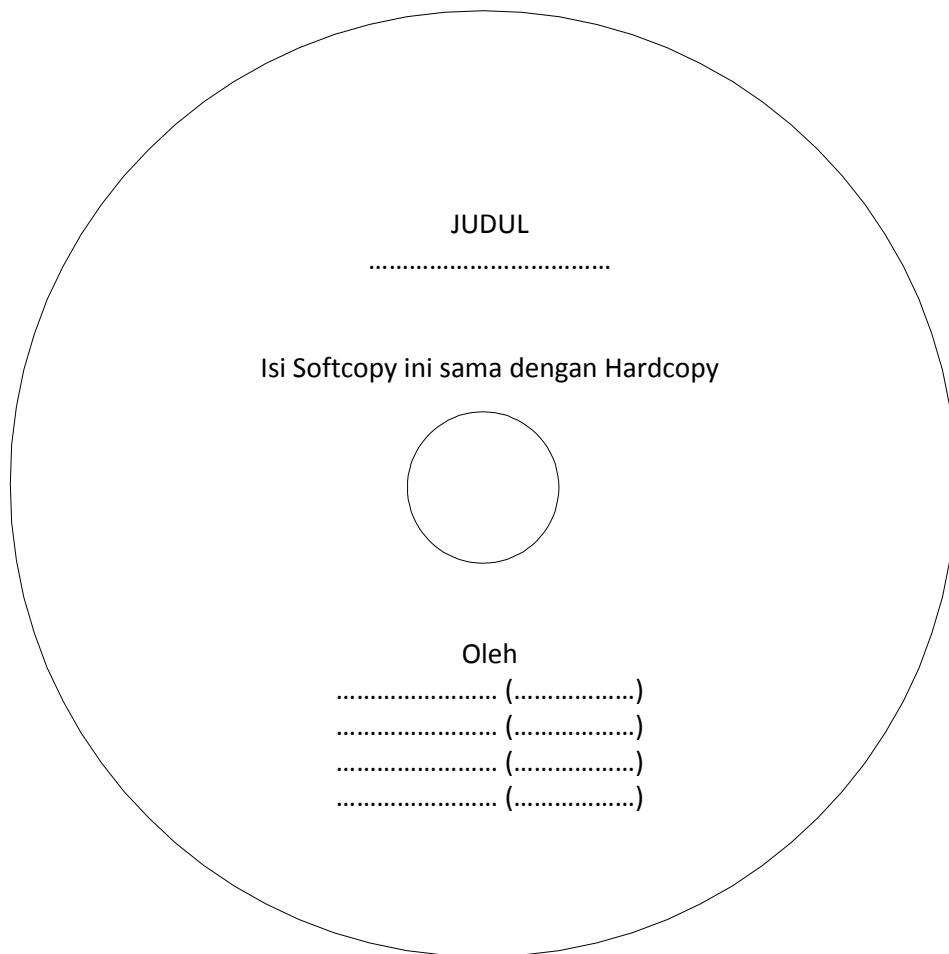
1. Melakukan revisi laporan akhir sesuai dengan rekomendasi dari penguji.
2. Tidak diperbolehkan melakukan penjiilidan laporan sebelum adanya persetujuan dari penguji dan pembimbing yang dibuktikan dengan form revisi laporan akhir.
3. Laporan akhir yang sudah disetujui oleh penguji dan pembimbing, dijilid dengan hard cover dan dilaminating dengan cover berwarna sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Laporan akhir yang dikumpulkan sebanyak dua eksemplar kepada komisi proyek akhir.

7.2. Format Soft Copy

Selain dalam bentuk laporan akhir, mahasiswa diwajibkan membuat file dalam bentuk soft copy (CD/DVD) seperti pada Gambar 7.1. Adapun ketentuannya sebagai berikut:

1. File soft copy proyek akhir disimpan dalam CD/DVD berukuran standar (diameter 12 cm/4,6 inci).
2. CD diberi label dengan judul, nama penulis, NIM dan tercantum kalimat: "isi sama dengan hardcopy".
3. Penulisan label menggunakan huruf Times New Roman ukuran disesuaikan.
4. Isi file terdiri dari laporan akhir dengan format ms word 2007, gambar kerja, poster dan foto alat/benda.

Contoh format CD-R



Gambar 7.1. Format CD-R

7.3. Sanksi Keterlambatan

Mahasiswa yang belum mengumpulkan hasil perbaikan laporan akhir serta soft copy pada waktu yang ditentukan tidak akan mendapatkan nilai proyek akhir dan tidak akan diikuti dalam penetapan kelulusan (Yudisium).

BAB 8 PENILAIAN PROYEK AKHIR

8.1. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian proyek akhir seperti pada Tabel 8.1.

Tabel 8.1. Kriteria penilaian

No	Kriteria	Bobot (%)
1	Bimbingan	55
2	Laporan Akhir	20
3	Presentasi proyek akhir	25
Total		100

1. Nilai Bimbingan

Kriteria nilai bimbingan bersifat perorangan, terdiri dari: kehadiran, keaktifan dan inisiatif.

2. Nilai Laporan Akhir

Kriteria nilai laporan akhir bersifat kelompok, terdiri dari: sistematika penulisan laporan, kualitas isi laporan, teknik penulisan kajian pustaka dan tata bahasa.

3. Nilai Alat

Kriteria penilaian alat bersifat kelompok, terdiri dari: fungsi alat (kesesuaian dengan tujuan), estetika dan keselamatan.

4. Nilai Presentasi

Kriteria penilaian presentasi bersifat perorangan, terdiri dari penguasaan materi dan teknik presentasi.

BAB 9 PENILAIAN PROYEK AKHIR

9.1. Nilai Proyek Akhir

Nilai proyek akhir dari penguji dan pembimbing dinyatakan dengan huruf mutu(HM) A, B, dan C.

Tabel 9.1. Huruf Mutu dan Distribusi Mutu

HurufMutu(HM)	SebutanMutu	AngkaMutu(AM)
A	Istimewa	$3,5 < X < 4,0$
B	Baik	$2,75 < X < 3,5$
C	Cukup	$2 < X < 2,75$

Pada dasarnya nilai proyek akhir diberikan kepada mahasiswa atas pencapaian prestasi yang memenuhi kriteria sebagai berikut (poltas, 2012):

A: Istimewa, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai menguasai sepenuhnya proyek akhir yang dibuat sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

B: Baik, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai menguasai sekitar separuh materi dari kriteria yang ditetapkan.

C: Cukup, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai hanya memenuhi persyaratan penguasaan minimal dari kriteria yang ditentukan.

9.2. Status Kelulusan Sidang

1. Status kelulusan disampaikan setelah sidang berakhir.
2. Mahasiswa dinyatakan lulus jika nilai setiap kriteria penilaian minimal "C".
3. Bagi mahasiswa yang tidak lulus akan diberikan kesempatan untuk mengulang pada kriteria penilaian yang gagal. Untuk kriteria penilaian ini diberikan nilai maksimum "B".


DAFTAR PUSTAKA

HARSOKOESOEMO (2004) Pengantar Perancangan Mekanik, ITB.

Kamus Besar Bahasa Indonesia.

NASUTION, M. N. (2001) Manajemen Mutu Terpadu. Ghalia Indonesia.

Form Berita Acara Seminar Proposal Proyek Akhir

	<p>BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PROYEK AKHIR</p>				
<p>Pada hari..... tanggal.....bulan.....tahun jam.....bertempatdi.....</p> <p>Telah dilaksanakan seminar proposal proyek akhir dengan:</p>					
<p>JUDUL :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NAMA :</p> <p>MAHASISWA :</p> <p>.....NIM:.....</p> <p>.....NIM:.....</p>					
<p>Dengan hasil(centangyangsesuai)</p>					
<p><input type="checkbox"/> Disetujui</p>					
<p><input type="checkbox"/> Tidakdisetujui/GantiTema</p>					
<p>Mahasiswa1</p> <p>(.....)</p>			<p>Mahasiswa2</p> <p>(.....)</p>		
<p>Mengetahuidanmenilai</p>					
<p>Dosen Pembimbing1</p> <p>(.....)</p>	<p>Dosen Pembimbing2</p> <p>(.....)</p>			<p>Penguji1</p> <p>(.....)</p>	<p>Penguji2</p> <p>(.....)</p>

Ketua Sidang,

Form Kriteria Penilaian Seminar Proposal

NO	KRITERIA PENILAIAN
1	Terjangkau dalam waktu penyelesaian dan biaya
2	Tingkat kemanfaatan proyek akhir: pengembangan iptek, pengembangan Institusi atau pengabdian masyarakat
3	Kreatif (Memiliki daya cipta/keterbaruan yang baru) dan Inovatif (Teknologi baru, teknik yang terbaru)
4	Sesuai standar kompetensi program studi masing-masing.
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Proposal dinyatakan diterima minimal tiga nomor kriteria penilaian terpenuhi yakni nomor 1, 2 & salah satu poin lainnya.b) Lingkari atau beri tanda pada kolom nomor sesuai dengan kriteria yang memenuhi	

Form bimbingan Proyek Akhir

	FORM BIMBINGAN PROYEK AKHIR TAHUN AKADEMIK/.....		
JUDUL		
Nama MahasiswaNIM:.....		
Nama Pembimbing	1. _____ 2. _____		
Pertemuan Ke	Tanggal	Topik Bimbingan	Paraf dan nama Pembimbing

Catatan :

Jika pertemuan bimbingan lebih dari sepuluh kali, dapat mengambil Form kembali ke komisi.


Form Penilaian Bimbingan Proyek Akhir

FORM PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR TAHUN AKADEMIK/.....		
JUDUL	
Nama Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Kehadiran, keaktifan dan inisiatif)	
	Nilai (Grade)	Komentar
1.	
2.	
	
	
	

Tapaktuan, 20...
Dosen Pembimbing

Nama dan Gelar
NIK.

FORM-PPR-3- 6: Form Monitoring Proyek Akhir

		FORM MONITORING PROYEK AKHIR TAHUN AKADEMIK/.....	
JUDUL		
Nama Mahasiswa		1./NIM :..... 2./NIM :..... 3./NIM :.....	
Monitoring ke	Tanggal	ProgressAlat	Paraf Pembimbing

KESIAPAN ALAT UNTUK SIDANG: SIAP/BELUM (coret salah satu)

Mengetahui		
Pembimbing1		Pembimbing2
(.....)		(.....)

FORM-PPR-3- 7: Form Berita Acara Sidang Proyek Akhir



**BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG PROYEK AKHIR
TAHUN AKADEMIK
...../.....**

Pada hari ini tanggalbulan tahun
.....pada pukul bertempat telah
dilaksanakan sidang proyek akhir dengan:

Judul :

Nama Mahasiswa

1.	_____	NIM: _____
2.	_____	NIM: _____
3.	_____	NIM: _____
4.	_____	NIM: _____
5.	_____	NIM: _____

Pembimbing

1.	_____
2.	_____
3.	_____

NamaPenguji

1.	_____
2.	_____
3.	_____

Catatankejadian:
.....
.....
.....

Tapaktuan,.....
Moderator

(.....)

Form Revisi Laporan Akhir



FORM REVISI LAPORAN PROYEK AKHIR
TAHUN AKADEMIK
...../.....

Judul :

.....

.....

Bagian yang direvisi	Halaman


Tapaktuan,.....
Moderator

(.....)

Menyatakan telah menyetujui revisi laporan akhir yang telah dilakukan oleh mahasiswa

Mengetahui, Pembimbing (.....)	Tapaktuan,20 Penguji, (.....)
--	---

Form Penilaian Proyek Akhir


	<p>FORM PENILAIAN PROYEK AKHIR TAHUN AKADEMIK /.....</p>
<p>JUDUL :</p>	
<p>Nama / NIM</p> <p>1. /</p> <p>2. /</p> <p>3. /</p> <p>4. /</p> <p>5. /</p>	

No	Unsur Penilaian	Kriteria	Nilai Mahasiswa (A,B,C,D atau E)				
			1	2	3	4	5
1.	Presentasi (perorangan)	Penguasaan materi dan teknik presentasi.					
2.	Alat (kelompok)	Fungsi alat (kesesuaian dengan tujuan) ,estetika dan keselamatan.					
3.	Poster(kelompok)	Kejelasan isi dan daya tarik.					
4.	Laporanakhir (kelompok)	Sistematika penulisan laporan ,kualitasisi laporan, teknik penulisan kajian pustaka dan tata bahasa.					

<p>Mengetahui, Komisi Proyek Akhir</p> <p>(.....)</p>	<p>Tapaktuan,..... Penguji,</p> <p>(.....)</p>
---	--

<p>Catatan:</p>

Form Pengambilan dan Penyerahan Alat

 <p>POLITEKNIK ACEH SELATAN</p>	<p>FORM PENGAMBILAN/PENYERAHAN ALAT PROYEK AKHIR/.....</p>	
Tapaktuan,.....20.....		
Kepada Yth: Bapak/Direktur Politeknik Aceh Selatan di Tempat		
Dengan hormat, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :		
Nama Mahasiswa :NIM:.....NIM:.....NIM:.....NIM:.....	
JUDUL :	
Dengan ini bermaksud akan *MENGAMBIL/MENGHIBAHKAN alat yang kami buat untuk kepentingan:		
Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terimakasih.		
Perwakilan kelompok (.....)		
Mengetahui		
Pembimbing1 (.....)		Pembimbing2 (.....)
Komisi Proyek Akhir (.....)		

Lampiran: Daftar Riwayat Hidup (Perorangan)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Data Probadi

Nama Lengkap :
Tempat & Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
Telp.
HP.
Email.
Jenis Kelamin :
Agama :

2. Riwayat Pendidikan

.....
.....
.....

3. Pendidikan Non Formal

.....
.....
.....

Tapaktuan,20
Ttd

Nama Lengkap